

仕様書【物品の購入】

件 名	研修教材（OJT学習用教材）
規 格	別紙１のとおり
数 量	別紙１のとおり
納入期限	平成２６年３月２８日
納品場所	東京都江東区青海 （詳細な所在地については、受託事業者にお知らせする。）
納品に係る 注意事項	・納品は９：００～１７：００の間に行うこと。 ・必ず未使用品を納品することとし、納品した製品に付属する取扱説明書等のドキュメントについても併せて納品すること。
費用の見積 に関する注 意事項	・参考品番以外の商品により見積もりを希望する場合、納品予定物品のカタログをリバースオークション締め切り日の２営業日前までに担当部署に提示し、適格品である旨の了承を得ること。 ・金額の積算にあたっては、納品費用等含め本仕様書の内容に係る全ての経費を見込むこと。
その他	・指定された納品数量・規格と異なる場合は、直ちに指定した数量、規格を再納品すること。 ・納品された物品に重大な欠陥が発見された場合、受託事業者の責任において速やかに交換すること。 ・その他、本仕様書に定めのない事項については双方協議の上、決定するものとする。 ・本調達に係る問い合わせは、全て下記担当部署に行うこと。
担当部署	日本年金機構研修部管理グループ 担当 中山 連絡先 ０４７－４９２－７７１１

品 名	研修教材（OJT 学習用教材）
規 格	• DVD ディスクに指定のファイル形式で格納し納品すること • DVD ディスクはプラスチックケースに格納し納品すること。 • 使用許諾範囲は日本年金機構に勤務する職員に限定するが、コピーフリーであることとし、日本年金機構の e ラーニングシステムへの搭載についても ID ごとの課金等追加費用が一切生じないものであること。 • 日本年金機構年金事務所等に勤務する職員が、新規に入構した職員を指導するにあたり、事前に OJT の意義や新入社員の育成計画、新入社員との接し方などを、ケーススタディなどを使用し効果的に学習できる映像教材であること。 • 若手社員から管理者を対象とした教材であること。 • 講師登場型の動画映像教材であること。 • 以下①～⑤の内容を項目ごとにまとめたものであること。 ① 新入社員の心情に関する説明 ② OJT の意義に関する説明 ③ 新入社員の育成計画に関する説明 ④ OJT の進め方に関する説明 ⑤ ケーススタディ（5パターン以上） • 60分程度の映像教材であること。 参考品番：「OJT の進め方」 ミテモ株式会社製
数 量	一式 （1）拠点配付用マスターファイル DVD（DVD-video 形式）：1 枚 （2）拠点配布用マスターファイル DVD（WMV 形式）：1 枚 （3）e ラーニング用動画ファイル DVD（MP4 形式）：1 枚 テキスト・ワークシート一式（DVD に PDF 形式で格納）：1 枚